

وظایف پست ذیحساب

- ۱) اعمال نظارت و ایجاد هماهنگی به منظور اجرای دقیق مقررات مالی و محاسباتی طبق شیوه نامه دیوان محاسبات و مصوبات
- ۲) تامین اعتبار لازم قبل از پرداخت از حساب های جاری و عمرانی بر اساس بودجه مصوب
- ۳) ثبت و نگهداری و کنترل کلیه حساب های اداره کل منطبق با قوانین مالی محاسباتی جاری
- ۴) انجام اقدامات لازم به منظور حفظ اسناد مدارک دفاتر مالی و سیستم رایانه
- ۵) نگهداری حساب اموال و دارائیهها و نظارت بر عملکرد امین اموال
- ۶) انجام اقدامات لازم به منظور اخذ وجوه عمرانی و جاری سالیانه و تهیه سر فصلهای حسابداری
- ۷) انجام وظایف دریافت و پرداخت منطبق با قوانین و مقررات مالی محاسباتی
- ۸) تنظیم و نگهداری حسابهای کل و معین دایم و موقت و ایجاد تغییرات احتمالی لازم
- ۹) انجام اقدامات لازم به منظور ایجاد هماهنگی و ارتباط با ادارات اقتصاد و دارایی دیوان محاسبات در رابطه با کسور بیمه ای و رفع مغایرتهای احتمالی پیش آمده
- ۱۰) بررسی گزارشات و صورتهای مالی مربوط به وجوه عمرانی جاری و میزان هزینه صورت گرفته
- ۱۱) انجام وظایفی که در قانون به طور مستقیم بر عهده مدیر امور مالی محول شده و یا وظایفی که با رعایت این قانون و سایر قوانین و مقررات عمومی دولت که از طرف دیوان محاسبات به عهده ذیحساب گذارده شده
- ۱۲) انجام کلیه امور مرتبط وفق قوانین و مقررات مالی محاسباتی که از سوی مقام مافوق ارجاع میگردد.